
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดไฟฟ้าและทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สถาพรารับ และราวกันตก	/					
1.2	อุปกรณ์ติดตั้งทาง	/					
1.3	ของบันไดหนีไฟ	/					
2	การปิด - เปิด/ประตูเข้า - ออก	/					
2.1	บันไดหนีไฟ						
2.2	ทางหนีไฟ						
2.3	การปิด - เปิดประตูทางออกฉุกเฉิน	/					
3	อุปกรณ์						
4	ระบบเปลี่ยนเพื่อการดับเพลิง	/					
	แบบแปลนพื้นที่หนีไฟของอาคาร						
	เพื่อการดับเพลิง	/					

แผนงานประจำปี 2565 การบริหารนิเทศอาคารชุด / หมู่บ้านจัดสรร (ทุกหน่วยงาน)
บริษัท วิลด์คอน เนชั่นเนลท์ จำกัด



ลำดับ	รายการ	วันที่																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Print Over Due (พิมพ์ชำระ)																																Print หลังจากออกใบเสร็จรับเงินชุดท้ายของเดือน
2	จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (สกรีนหน้าบ้าน)																																
3	แจ้งหนี้พร้อมใบแจ้งหนี้ให้ถึงเจ้าของบ้าน																																ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแจ้งหนี้วันที่ 5 ของเดือน
4	จัดทำเอกสารตามโครงการ / ใ้มีจำนวนตาม																																ดำเนินการตามใบแจ้งหนี้
5	สรุปยอดหนี้บ้านที่ค้างชำระพร้อมสรุปผลการดำเนินการ																																ดำเนินการตามขั้นตอนของ VCM
6	นำบัญชีข้อมูลหนี้ที่ค้างชำระไปแจ้งเจ้าหนี้																																หรือตามขั้นตอนแล้วแต่กรณี
7	Site งานจัดส่งสรุปยอดหนี้-รายงานประจำเดือน																																
8	Head Office ส่งสรุปยอดหนี้-รายงานประจำเดือนเพื่อปิดประกาศ																																
9	สรุปยอดหนี้บ้านที่ค้างชำระไปแจ้งเจ้าหนี้ส่วนกลาง																																
10	ประชุมพนักงานประจำ Site งานและพนักงานบัญชี																																สรุปทุกวันศุกร์
11	ส่งรายงานประจำเดือนให้กรรมการ / ผอ. นิติฯ																																กำหนดให้ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการในวันประชุมคณะกรรมการทุกหรือเกือบ
12	จัดทำ Community News ปีละครั้ง (Op-ตรวจ)																																จัดทำพร้อมใบแจ้งหนี้
13	จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนถัดไป																																
14	วางแผนงานในเดือนถัดไป																																
15	สรุปงานและแผนการปฏิบัติงานประจำ Head Office																																
16	สรุปผลการดำเนินงานตาม Action Plan																																รับเงินเดือนบริษัทฯ
17	รายงานผลการดำเนินงานและแผนงาน																																
18	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ (หลังประชุม)																																ส่งพร้อม MONTHLY
19	การส่ง คส.																																
20	สรุปเรื่องร้องเรียน และสรุปผลการแก้ไข (Op ตรวจ)																																ภายในวันที่ 1-15 ของเดือนถัดไป
21	สรุปข้อบกพร่อง และสรุปผลการดำเนินการ หรือปรับปรุง																																
22	สรุปเรื่องร้องเรียนและ stock ข้อบกพร่อง																																
23	สรุปงานที่ได้รับมอบหมายหรือมอบหมาย																																
24	สรุปงานประจำวันให้สาธารณชน																																

ลงชื่อ...

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท วิลด์คอน เนชั่นเนลท์ จำกัด

วันที่ 28 ตุลาคม 2565

แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ของอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารด้านความแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				—		
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			—			
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			—			
4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				—		
5	การชำรุดสึกหรอของอาคาร			—			
6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			—			
7	การหลุดตัวของฐานรากอาคาร			—			

3. ความถี่ในการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✓		
1.1	สายอากาศ				✓		
1.2	สายใต้ดิน				✓		
2	หม้อแปลงไฟฟ้า			✓			
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
3.1	แรงคำนวณนอกอาคาร				✓		
3.2	แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
3.3	แรงคำนวณในอาคาร				✓		
3.4	แผงสวิตช์เมน		✓				
3.5	สายป้อน		✓				
3.6	แผงสวิตช์ย่อย			✓			
3.7	วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
3.8	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
4	เครื่องกั้นไฟฟ้า	✓					
5	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน			✓			
6	ป้ายทางออกฉุกเฉิน			✓			
7	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้			✓			
8	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓		

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาประเภทเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสภาพ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น				—		
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			—			
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			—			
1.4	หอพักน้ำ (COOLING TOWER)	—					
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แห้งกรองอากาศ	—					
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ				—		
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			—			
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			—			
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			—			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แห้งกรองอากาศ	—					
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			—			

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ			—			
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			—			
3.3	การทำงานของระบบปรับอากาศบนไดคัทไฟ			—			
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์และลิฟต์ดับเพลิง				—		
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		—				
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ		—				
4.4	การทำงานของระบบอัตโนมัติของลิฟต์ดับเพลิง		—				
5	ระบบบันไดเลื่อน						
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน			—			
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			—			
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			—			

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและระดับต้นพิถึงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา	✓					
1.1	ถึงถึงน้ำได้คืบบนดินบนเคสฟ้า อัตร - สภาพถังและฝาปิด – ปิดถังเก็บน้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บน้ำ - สภาพประตูน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บน้ำ - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้าถังเก็บน้ำ						
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพความสะอาดในท้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพการทำงานเครื่องสูบน้ำ - สภาพถังเก็บน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตูน้ำ	✓					

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การหลุดตัวของฐานรากอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร 2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก 2.1.1 ระบบลิฟต์ 2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน 2.1.3 ระบบไฟฟ้า 2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓		

รายงานสรุปสถานะงานระบบวิศวกรรม ประจำเดือน มิถุนายน 2567

รายการ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ชำรุด	
1. ระบบไฟฟ้า				
1.1 ระบบไฟฟ้าแรงสูง				
- Drop Fuse ฟิวส์แรงสูง	3	✓	-	
- Ring Main Unit สวิตช์แรงสูงเก๊ส	-	-	-	
- Load Break Swith สวิตช์แรงสูง	-	-	-	
- Transformer หม้อแปลงไฟฟ้า	3	✓	-	
1.2 ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ	-	-	-	
- Main Distribution Board ตู้เมนไฟ	3	✓	-	
- Main Braeker เบรกเกอร์	3	✓	-	
- TIE MDB สวิตช์ถ่ายโอน	3	✓	-	
- Volt Meter เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า	3	✓	-	
- Amp Meter เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า	9	✓	-	
- Pilot lamp หลอดไฟหน้าตู้ควบคุม	57	✓	-	
- ATS สวิตช์ถ่ายโอนอัตโนมัติ	3	✓	-	
- Capacitor แคปซิเตอร์	36	✓	-	
- Load Center โหลดเซ็นเตอร์	9	✓	-	
- Generator เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	-	-	
- Emergency Light ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน	270	✓	-	
- Exit Light ไฟป้ายบอกทางหนีไฟ	163	✓	-	
- มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง	1	✓	-	
- สายกรวดอาคาร	25	✓	-	
- สายล่อฟ้า	36	✓	-	
- สภาพทั่วไปห้องคอนโทรล	-	-	-	
2. watertreatment				
2.1 ระบบน้ำ				
- Transfer Pump ปั๊มสูบส่งน้ำ	6	✓	-	
- Booster Pump ปั๊มเพิ่มแรงดัน	9	✓	-	
- Roof Tank ถังเก็บน้ำชั้นคาเฟ่	6	✓	-	
- Under Ground Tank ถังเก็บน้ำใต้ดิน	6	✓	-	
- PRV วาล์วควบคุมแรงดันน้ำ	6	✓	-	
- เกลวัดแรงดัน	1	✓	-	

รายงานสรุปสถานะงานระบบวิศวกรรม ประจำเดือน มิถุนายน 2567

รายการ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ชำรุด	
2. watertreatment				
2.2 ระบบน้ำเสีย				
- Pump 1	3	-	✓	P1 อาคาร A / P1 อาคาร B / P1 อาคาร C เสีย
- Pump 2	3	-	✓	P2 อาคาร A / P2 อาคาร B / P2 อาคาร C เสีย
- EJ Pump 1 บั้มเติมอากาศ	3	-	✓	EJ1 อาคาร B เสีย
- EJ Pump 2 บั้มเติมอากาศ	3	-	✓	EJ2 อาคาร B เสีย
- EJ Pump 3 บั้มเติมอากาศ	3	-	✓	EJ3 อาคาร A เสีย / EJ3 อาคาร B เสีย
- Return Pump1	3	-	✓	RT1 อาคาร A เสีย
- Return Pump 2	3	✓	-	
- Effluent Pump 1	3	-	✓	EF1 อาคาร B เสีย
- Effluent Pump 2	3	-	✓	EF1 อาคาร A เสีย / EF2 อาคาร B เสีย
- Retention PUMP 1	2	✓	-	
- Retention PUMP 2	2	✓	-	
3. ระบบโทรศัพท์				
- MDF ตู้ชุมสายเมน	1	✓	-	
- TA อุปกรณ์ต่อพ่วงโทรศัพท์	-	-	-	
- TC ตู้พักสายตามชั้น	-	-	-	
- PABX ระบบตู้โทรศัพท์ภายในอัตโนมัติ	1	✓	-	
- สภาพทั่วไป				
4. ระบบ MATV				
- จานดาวเทียม+หัวรับสัญญาณ	2	✓	-	
- รีเซฟเวอร์	-	-	-	
- Coombiner ตัวรวมสัญญาณ	-	-	-	
- RF Modulator ตัวแปลงสัญญาณ	-	-	-	
- Booster ตัวเพิ่มสัญญาณ	3	✓	-	
- สภาพทั่วไปห้องคอนโทรล	-	-	-	
- อื่นๆ				
5. ระบบลิฟต์				
- ตู้คอนโทรล	6	✓	-	
- ปุ่มกดขึ้น	129	✓	-	
- ลิฟต์โดยสาร	6	✓	-	
- ลิฟต์ขนของ	-	-	-	
- ระบบโทรศัพท์ฉุกเฉิน	5	✓	-	
- UPS ระบบไฟสำรองฉุกเฉิน	30	✓	-	
- อุปกรณ์เปิดลิฟต์(กรณีค้าง)	6	✓	-	
- สภาพทั่วไปห้องคอนโทรล	-	-	-	

รายงานสรุปสถานะงานระบบวิศวกรรม ประจำเดือน มิถุนายน 2567

รายการ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ชำรุด	

6. Fire Alarm				
- ตู้คอนโทรล	1	✓	-	
- Heat Detector ตัวตรวจจับความร้อน	87	✓	-	
- Smoke Detector ตัวตรวจจับควัน	1,588	-	✓	Trouble 6 จุด
- Graphic Annunciator ตู้แสดงสถานะ	1	✓	-	
- Manual ตัวแจ้งสัญญาณด้วยมือ	48	✓	-	
- แบตเตอรี่สำรองไฟ	2	✓	-	
- ตู้ดับเพลิงตามชั้น	48	✓	-	
7. ระบบ CCTV				
- กล้องวงจรปิด	120	✓	-	
- DVR ชุดบันทึกภาพ	4	✓	-	
- Monitor จอรับภาพ	4	✓	-	
- Computer คอมพิวเตอร์	-	-	-	
- UPS ระบบไฟสำรองฉุกเฉิน	10	-	✓	UPS เสีย 1 ตัว อาคาร B
- สภาพทั่วไป	-	-	-	
8. ระบบ Access Control				
8.1 ประตูเข้าออกชุดคอนโทรล	1	✓	-	
- Magnetic Door แม่เหล็กติด	14	✓	-	
- ชุดอ่านรีโมต	22	✓	-	
- แบตเตอรี่สำรองไฟ	20	-	✓	แบตเตอรี่เสื่อม 5 ก้อน 12V 7Amp
- Manual Switch สวิตช์	-	-	-	
8.2 ระบบ ไม้ม้วน	2	✓	-	
- คานไม้ม้วน	2	✓	-	
- Controller ชุดควบคุม	1	✓	-	
- Sensor ตัวเซ็นเซอร์	2	✓	-	
9. ไฟถนน				
- ลู่วิ่ง	5	✓	-	
- จักรยาน	2	✓	-	
- เครื่องเดินกึ่งสเต็ป	5	✓	-	
- คัมเบล	40	✓	-	
- เครื่องขยำนกล้ามเนื้อ	2	✓	-	
- ม้าชิท็อพ	2	✓	-	
- ที่ซั้งน้ำหนัก	2	✓	-	



นิติบุคคลอาคารชุด พัสตคอนโด
อยุธยา พาร์ค



บริษัทวิลล์คอน เมนเนจเม้นท์ จำกัด
Villecon Management Co.,Ltd

รายงานสรุปสถานะงานระบบวิศวกรรม ประจำเดือน มิถุนายน 2567

รายการ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ชำรุด	
10.ระบบปรับอากาศ				
- Air Wall Tye	16	✓	-	
- Air Ceiling Suspended Type	2	✓	-	
- Air 4 Way Cassette Type	5	✓	-	
11.ระบบระบายอากาศ				
- Exhaust Fan พัดลมดูดอากาศ	-	-	-	
- พัดลมระบายอากาศ	10	✓	-	
- พัดลมติดผนัง	-	-	-	
12.ระบบประปา				
- pump HAYWARD 2 HP	4	✓	-	
- ถังกรองทราย HAYWARD	2	✓	-	
- ชุดคอนโทรล	2	✓	-	
13.เสียงตามสาย				
- พาวเวอร์แอมป์	-	-	-	
- ไมโครโฟน	-	-	-	
- ลำโพงเสียงเทศาน	-	-	-	
14.ปั๊มเครื่องยนต์สูบน้ำ				
- ปั๊มสูบน้ำดีเซล	-	-	-	
- ปั๊มสูบน้ำเบนซิล	-	-	-	

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รายงาน

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้จัดการอาคาร

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ผิดปกติและข้อมูลต้นน้ำในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีเครื่องจักรหรือเครื่องวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งที่จักรวันแยกตามพารามิเตอร์
ที่ตรวจวัด และทำการสรุปได้เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นิติบุคคล บริษัท อยุธยา [REDACTED]

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....
ออกให้โดย.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ ปี	89สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจรวม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						81 ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปริมาณน้ำ ต้นน้ำ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
21/1/67	20	84	67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
22/1/67	20	89	71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
23/1/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
24/1/67	20	102	81	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
25/1/67	20	112	89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
26/1/67	20	88	70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
27/1/67	20	107	85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
28/1/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
29/1/67	20	116	92	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
30/1/67	20	91	72	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
31/1/67	20	110	88	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
TOTAL	620	3016	2399.2												

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่..... 85..... หมู่ที่..... 3..... ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... ต.คลองวังหมี..... เขต/อำเภอ..... พระนครศรีอยุธยา.....
จังหวัด..... พระนครศรีอยุธยา..... โทรศัพท์..... 095568085..... โทรสาร.....
เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... อุตสาหกรรม.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ในการนำของงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ.....

เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ..... 2565..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

มีใบอนุญาต..... เลขที่..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับทิ้ง

(๑) ประเภทของน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศ (ACTIVATED SLUDGE)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... 360..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย.....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย.....

/ เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย.....

/ เครื่องสูบน้ำ.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....

(๕) วิธีการควบคุมการเกิดสิ่งเจือปนจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

WATER TREATMENT. ระยะเวลาประมาณ.....110.....เดือน โดยคิดจากจำนวนผู้ถือสิทธิ์ 80 % ของผู้ถือสิทธิ์ทั้งหมด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... 650.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 3012.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)..... 2399.2.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 20 ลบ.ม./วัน..... ไม่มี.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)..... ไม่มี.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์.....

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / บด ☐ คัดเกรด (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ / บด ☐ คัดเกรด (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ / บด ☐ คัดเกรด (ระบุ).....

- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย / บด ☐ คัดเกรด (ระบุ).....

- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย / บด ☐ คัดเกรด (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ / บด ☐ คัดเกรด (ระบุ).....

- อื่นๆ.....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..... ไม่มี.....

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข.....

๑. สิ่งของหรือวัสดุของแหล่งกำเนิดมลพิษสูญหายหรือชำรุดเสียหาย.....

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ตั้งระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำและปรับ

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๓. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๔. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๕. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๖. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๗. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๘. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๙. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๐. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๑. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๓. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๔. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๕. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๖. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๗. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

๑๘. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใช้กากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

รายงานการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น สิงหาคม 2563

คิดจำนวนผู้พักอาศัยที่อยู่จริงโดยประมาณ	= A	คน
อัตราการใช้น้ำรวม	=200	ลิตร/คน-วัน
แปลงเป็น		
น้ำใช้จากการอาบน้ำ-ซักล้าง-ทำความสะอาด	=120	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×120)/1000	=0.12A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนห้องครัว	=30	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×30)/1000	=0.03A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนซักโถก	=50	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×50)/1000	=0.5A	ลบ.ม./วัน
รวมปริมาณใช้น้ำทั้งหมด (0.12+0.03+0.5)A	=0.65A	ลบ.ม./วัน
คิดปริมาณน้ำเสียรวมคิดเป็น 80%ของน้ำใช้	=0.8×0.65A	
ปริมาณ	=0.52A	ลบ.ม./วัน
ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถรองรับน้ำเสียได้	=.....	ลบ.ม./วัน
1.คำนวณหาเวลาในการสูบตะกอนจากถัง SEPTIC		
จากการออกแบบถังอัตราการกักตุนภายในส่วนภาชนะคือ	=0.04	ลบ.ม./คน/ปี
คิดจำนวนผู้พักอาศัยที่อยู่ปัจจุบัน	=A	คน
ปริมาณตะกอนที่ไม่ละลายจากส่วนภาชนะ	=0.04×A	
	=0.04A	ลบ.ม./ปี
ปริมาณตะกอนสะสมก่อนเริ่มถึงจนถึงSEPTICได้สูงสุด	=73.80	ลบ.ม.
ระยะเวลาที่ต้องสูบน้ำตะกอนที่สะสมทั้ง	=73.8/0.04A.	
	=x ปี x เดือน	ต่อครั้ง
2.Total Power Consumption สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร ขนาด		
มอเตอร์ประมาณ KW สลับกันทำงาน เดือน มีนาคม 2562		
จำนวนหน่วยของการใช้ไฟฟ้าทั้งเดือน		W-Hr/เดือน
ค่าไฟฟ้ารวมVATและ FT ประมาณ	=	บาท/KW-Hr
	=	บาท/เดือน
	=	ลบ.ม.
	=	ลบ.ม.
	=	
	=	ลบ.ม.

3.รวมน้ำเสียที่ใช้ระบบเดือนมีนาคม 2562

- น้ำเสียที่ไม่ระบาย
- น้ำเสียที่ได้ขยลงสู่สาธารณะ

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด พหลโยธิน พาร์ค

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 85 หมู่ที่ : 3 ซอย :

ถนน : แขวงตำบล : คลองสวนพาลู เขตตำบล : พระนครศรีอยุธยา

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : 095-5658085 โทรสาร : 095-5658085

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 099-4-00258167-7 ออกให้โดย : หมดยา : วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย วิชาญ ภูนาโคก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยา _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยา _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ช่วงเมื่งวัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย $[X]$ เครื่องสูบน้ำ $[X]$ ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องทอ/ผสมน้ำเสีย[] เครื่องทอ/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม [อื่นๆ]

[[อื่น ๆ

[[อื่น ๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบับ)

(5) วิธีการจัดการที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำที่ใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,603.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,319,000 ลบ.ม.

(4) การระบายนํ้าทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[] ระบายนางวัน (ระบุนำนวันพระบาย) วัน

[[ไม่ระบายนเลย]]

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่งมเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

แผนงานและงาน ๒๕๕๓-๒๕๕๔ (๘)

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปิ้งปิ้งตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่พบพนักงาน

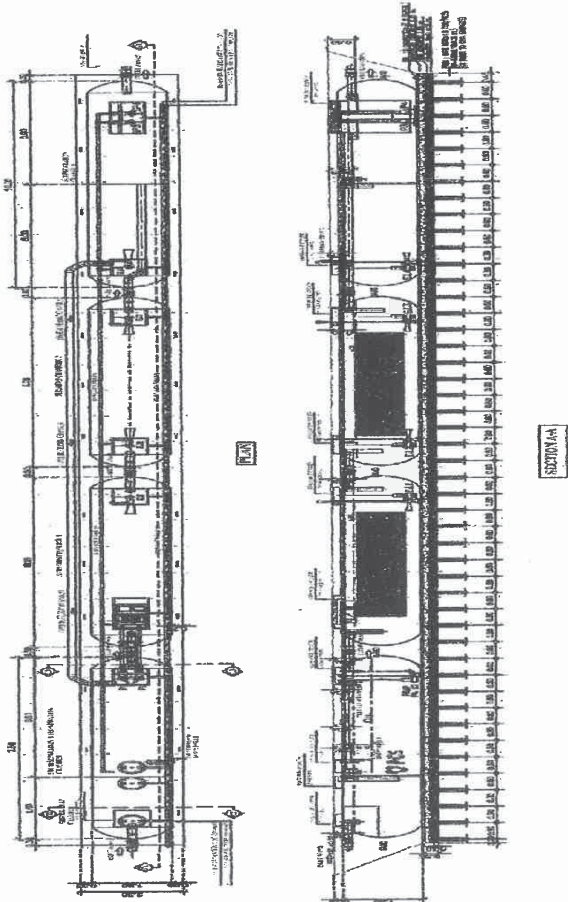
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	81 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
2/2/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
3/2/67	20	56	44.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
4/2/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
5/2/67	20	67	53	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
6/2/67	20	141	112	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
7/2/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
8/2/67	20	77	61	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
9/2/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
10/2/67	20	82	65	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
11/2/67	20	72	57	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
12/2/67	20	78	62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
13/2/67	20	247	197.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
14/2/67	20	64	51	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
15/2/67	20	49	39	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
16/2/67	20	104	83	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
17/2/67	20	70	56	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
18/2/67	20	114	91	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
19/2/67	20	117	93	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	
20/2/67	20	212	169	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี	

แบบบันทึกการขอแสดงสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ณ แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังต่อไปนี้ 85 หมู่ที่ 3 ตำบล จังหวัด
 จังหวัด พระนครศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อนุมัติโดย
 ซึ่งมีแนบมาแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้รอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องจักรควบคุมการทำงานให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกมาให้แจ้งหน่วยงานพารามิเตอร์
ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นิติบุคคล พันธ์ อยุธยา จำกัด (มหาชน) (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย.....
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย.....
.....ผู้ว่าจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	81 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปริมาณน้ำ คั่งไม่) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/2/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
21/2/67	20	84	67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
22/2/67	20	89	71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
23/2/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
24/2/67	20	102	81	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
25/2/67	20	112	89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
26/2/67	20	88	70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
27/2/67	20	107	85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
28/2/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
29/2/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
TOTAL	620	3016	2399.2												

แบบ ทผ. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 85..... หมู่ที่ 3..... ซอย
ถนน แขวง/ตำบล ต.คลองสามพุด เขต/อำเภอ พระนครศรีอยุธยา
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 095568085 โทรสาร
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม/ค้าปลีก/ค้าส่ง
ในอยุธยาเลขที่ (ถ้ามี) ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

มีข้อมูล ดังนี้

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

..... ในอยุธยาเลขที่ นครนายก

ออกให้โดย ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

..... (.....)

ในอยุธยาเลขที่ นครนายก

ออกให้โดย

..... และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (ACTIVATED SLUDGE)

ความสามารถในการรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 360 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

..... /แบบต่อเนื่อง

(๑) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

..... /แบบไม่ต่อเนื่อง (PUMP AUTO) เครื่องปั๊มและ ... 1.33 ... นาที/วัน

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

..... / เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3012

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 23992

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 20 ลบ.ม./วัน ไม่มี

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารพิษที่รับมาเพื่อใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องควบคุมคุณภาพน้ำ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มีเกิน

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

๑. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๒. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๓. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๔. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๕. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๖. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๗. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๘. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๙. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๑๐. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๑๑. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานโทษตามกฎหมาย หรือทั้งนี้ทั้งนั้น

๑๐๖

๑๒. สำหรับเครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

รายงานคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียเดือนสิงหาคม 2563

คิดจำนวนผู้พักอาศัยที่อาศัยอยู่จริงโดยประมาณ	= A	คน
อัตราการใช้น้ำรวม	=200	ลิตร/คน-วัน
แบ่งเป็น		
น้ำใช้จากการอาบน้ำ-ซักล้างทำความสะอาด	=120	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×120)/1000	=0.12A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนห้องครัว	=30	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×30)/1000	=0.03A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนซักโคก	=50	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×50)/1000	=0.05A	ลบ.ม./วัน
รวมปริมาณใช้น้ำทั้งหมด (0.12+0.03+0.05)A	=0.65A	ลบ.ม./วัน
คิดปริมาณน้ำเสียรวมคิดเป็น 80%ของน้ำใช้	=0.8×0.65A	
ปริมาณ	=0.52A	ลบ.ม./วัน
ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถรองรับน้ำเสียได้	=.....	ลบ.ม./วัน
1.คำนวณหาผลค่าในการสูบน้ำจากถัง SEPTIC		
จากการออกแบบถังอัตราการเกิดตะกอนในส่วนภาชนะคือ	=0.04	ลบ.ม./คนปี
คิดจำนวนผู้พักอาศัยที่อยู่ปัจจุบัน	=A	คน
ปริมาณตะกอนที่ไม่ละลายจากส่วนภาชนะ	=0.04×A	
	=0.04A	ลบ.ม./ปี
ปริมาณตะกอนสะสมก่อนเริ่มถังถึงของถังSEPTICได้สูงสุด	=73.80	ลบ.ม.
ระยะเวลาที่ต้องสูบน้ำตะกอนที่สะสมทั้ง	=73.8/0.04A.	
	=x ปี x เดือน	ต่อครั้ง
2.Total Power Consumption สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร ขนาด		
มอเตอร์ประมาณ KW กลับกันทำงาน เดือน มีนาคม 2562	=	W-Hr/เดือน
จำนวนหน่วยของการใช้ไฟฟ้าทั้งเดือน	=	บาท/(KW-Hr
ค่าไฟฟ้ารวมVATและ FT ประมาณ	=	บาท/เดือน
	=	ลบ.ม.
	=	ลบ.ม.
	=	
	=	ลบ.ม.

3.รวมน้ำเสียที่ใช้ระบบเดิมเป็นเดือนมีนาคม 2562

 น้ำเสียที่ไม่ระบาย

 น้ำเสียที่ปล่อยลงสู่สาธารณะ

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด พลัส อพาร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 85 หมู่ที่ : 3 ทอย :

ถนน : แขวงตำบล : คลองสวนพาลู เขตตำบล : พระนครหรืออยุธยา

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : 095-5658085 โทรสาร : 095-5658085

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 099-4-00258167-7 ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดต/ปปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย วิชาญ ภูนาโคก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ช่วงไม่วัน

☐ แบบไม่ต้องเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,603.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,319.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่เจตนาละเมิดสิทธิ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในภาคนี้ที่มีสถิติและข้อมูลในๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีภาคีที่รับผิดชอบการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งและผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันและผลการตรวจวัด
ที่ตรวจวัด และทำการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นิติบุคคล พัดชา อยุธยา เจ้าหน้าที่หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมายเลข.....
ออกให้โดย.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมายเลข.....
ออกให้โดย.....
.....ผู้รับแจ้งให้วิธีการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมายเลข.....
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	89สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ใน ทุกกิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบบ)	ปริมาณสารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	81การทำงาน ของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปริมาณน้ำต้นไม่) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
21/3/67	20	84	67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
22/3/67	20	89	71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
23/3/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
24/3/67	20	102	81	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
25/3/67	20	112	89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
26/3/67	20	88	70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
27/3/67	20	107	85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
28/3/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
29/3/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
30/3/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
31/3/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
TOTAL	620	3016	2399.2												

[illegible]

ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) _____ ในการนำข้อมูลการทำงานของบริษัทนี้ไปเผยแพร่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะ

นิติศาสตราจารย์

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตนเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ไปอนุญาติเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

๒๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (ACTIVATED SLUDGE)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

/แบบไม่ต่อเนื่อง (PUMP AUTO)เฉลี่ยวันละ...1.33.....นาฬิกา

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ

/ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐

เครื่องสูบลมคอนกรีต □ อื่น ๆ (ระบุ) _____

(๕) แหล่งรวบรวมทาง (รวม) ที่อยู่ภายในสำนักงาน

(๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด น้ำเสียดังกล่าวสู่ตะกอนสะสม ไปกำจัดตามผู้ถือใบอนุญาตแบบระบบ WASTE

WATER TREATMENT ระยะเวลาประมาณ 110...เดือน โดยคิดจากจำนวนผู้พักอาศัย 80 %ของผู้พักอาศัยทั้งหมด

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)..... 2399.2

(๕) การระบายน้ำทางจากระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 20 ลิตร/วินาที.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (กิโลกรัมหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ).

• ^๔เครื่องสูบน้ำ / ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

เครื่องเสริมอากาศ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

เครื่องกว่น/ผสมน้ำเสีย / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องหมาย/สัญลักษณ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ

- เครื่องสูบลม / ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐

อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๓) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ๒.๕๖๖

(๔) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๓. เพื่อหาข้อสรุปขององค์การที่มีผลเสีย ซึ่งอาจมีขึ้นได้เมื่อเกิดอุปสรรคที่ ข้อมูล หรือ

qob

๑๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

รายงานการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียเดือน สิงหาคม 2563

คิดจำนวนผู้พักอาศัยที่อยู่จริงโดยประมาณ	= A	คน
อัตราการใช้น้ำรวม	=200	ลิตร/คน-วัน
แบ่งเป็น		
น้ำใช้จากการอาบน้ำ-ซักล้าง-ทำความสะอาด	=120	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×120)/1000	=0.12A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนห้องครัว	=30	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×30)/1000	=0.03A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนซักโดก	=50	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×50)/1000	=0.05A	ลบ.ม./วัน
รวมปริมาณใช้น้ำทั้งหมด (0.12+0.03+0.05)A	=0.65A	ลบ.ม./วัน
คิดปริมาณน้ำเสียรวมคิดเป็น 80%ของน้ำใช้	=0.8×0.65A	
ปริมาณ	=0.52A	ลบ.ม./วัน
=.....	ลบ.ม./วัน	
1.คำนวณหาเวลาในการสูบตะกอนจากถัง SEPTIC		
จากการออกแบบแจ้งอัตราการเกิดตะกอนในส่วนภาชนะคือ	=0.04	ลบ.ม./คนปี
คิดจำนวนผู้พักอาศัยที่อยู่ปัจจุบัน	=A	คน
ปริมาณตะกอนที่ไม่ละลายจากส่วนภาชนะ	=0.04xA	
	=0.04A	ลบ.ม./ปี
ปริมาณตะกอนสะสมก่อนสูบถึงถังถึงSEPTICได้สูงสุด	=73.80	ลบ.ม.
ระยะเวลาที่ต้องสูบตะกอนที่สะสมทั้ง	=73.8/0.04A.	
	=x ปี x เดือน	ต่อครั้ง
2.Total Power Consumption สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร ขนาด		
มอเตอร์ประมาณ KW สลับกันทำงาน เดือน มีนาคม 2562	=	W-Hr/เดือน
จำนวนหน่วยของการใช้ไฟฟ้าทั้งเดือน	=	บาท/KW-Hr
ค่าไฟฟ้ารวมVATและ FT ประมาณ	=	บาท/เดือน
	=	ลบ.ม.
	=	ลบ.ม.
	=	ลบ.ม.
	=	

3.รวมน้ำเสียที่ใช้ระบบเดิมเดือนมีนาคม 2562

น้ำเสียที่ไม่ระบาย
 น้ำเสียที่ได้ขยส่งสู่สาธารณะ

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด พลัส ออยุธยา พาร์ค.

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่เลขที่ : 85 หมู่ที่ : 3 ซอย :

ถนน : แขวงตำบล : คลองสวนพสุ เขตตำบล : พระนครหรืออยุธยา

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : 095-5658085 โทรสาร : 095-5658085

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 099-4-00258167-7 ออกให้โดย : กรมชลฯ : วรคตปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวิชาญ อนุโคก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ช่วงเิงวัน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ [X] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวนผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,603.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,319.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

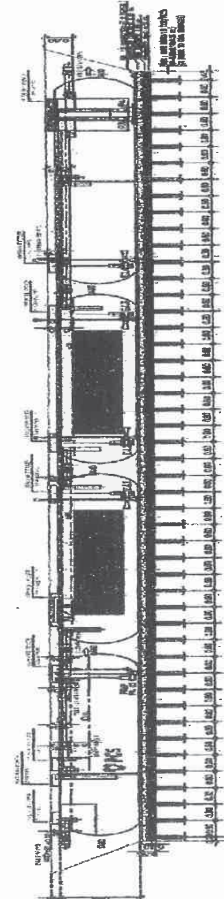
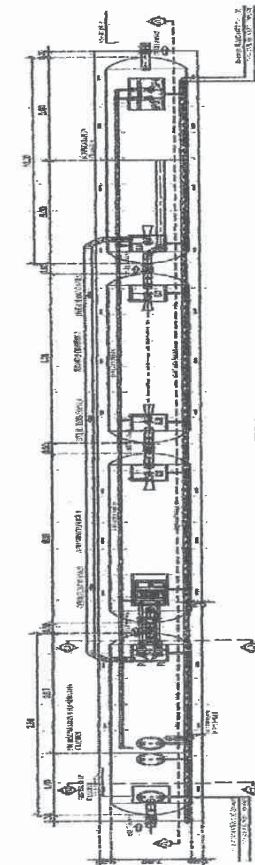
วันเดือน/ปี	89สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	81	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)			
							ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/4/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
2/4/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
3/4/67	20	56	44.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
4/4/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
5/4/67	20	67	53	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
6/4/67	20	141	112	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
7/4/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
8/4/67	20	77	61	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
9/4/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
10/4/67	20	82	65	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
11/4/67	20	72	57	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
12/4/67	20	78	62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
13/4/67	20	247	197.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
14/4/67	20	64	51	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
15/4/67	20	49	39	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
16/4/67	20	104	83	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
17/4/67	20	70	56	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
18/4/67	20	114	91	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
19/4/67	20	117	93	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			
20/4/67	20	212	169	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี			

1

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการขอเสนอข้อมูลและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ณ แขวง/ตำบล หมู่ที่ 3 ซอย
 เขต/อำเภอ พระนครศรีอยุธยา
 จังหวัด โทรศัพท์ 095-5658083 โทรสาร
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทกิจการ/ประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) หนวดชู
 ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้รอสถิติและข้อมูลเฉพาะในการมีสิทธิ์สถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ใบขอจะมอบใบบันทึกสถิติการเกิดหรือการตายของราษฎรออกนั้นก็มอบให้ในเขตการตรวจออกพื้นที่ซึ่งวันออกตามพารามิเตอร์
ที่ตรวจวัด และทำการสรุปเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นิติบุคคล พลโท ชูชนา เล้าทองหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมศอญ
ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมศอญ
ออกให้โดย.....

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมศอญ
ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมศอญ
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ ปี	89สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	81การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปริมาณน้ำ ต้นน้ำ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
21/4/67	20	84	67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
22/4/67	20	89	71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
23/4/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
24/4/67	20	102	81	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
25/4/67	20	112	89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
26/4/67	20	88	70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
27/4/67	20	107	85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
28/4/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
29/4/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
30/4/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
TOTAL	620	3016	2399.2												

นางสาวกานทิยา น้อยอยู่ขี้ 85 หมู่ที่ 3 ๑๒๐
 ถนน แขวงสามัคคี คลองสวนพุด เขตสามัคคี พระนครศรีอยุธยา
 จังหวัด โทรศัพท์ ๐๙5658๐๘5 โทรสาร
 เป็นผู้มีอำนาจที่จะดำเนินการขอแลกใบอนุสหรณ์ประวัติการประกอบอาชีพ อาศัยครอบครัวอาศัยอยู่

ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะ

นิติบุคคล พลัส ออชญา

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

เบญจมาศเลขที่.....

หมดอายุ.....

.....โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย.....

100

.....หมายเลขที่.....

[illegible]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

๕) ประสิทธิภาพการบำบัดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (ACTIVATED SLUDGE)

360 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

๕) การทำงานเชิงระบบภายใต้วิสัย

0980 **0981** **0982** **0983** **0984** **0985** **0986** **0987** **0988** **0989**

๑) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ เช่น เครื่องปรับอากาศ / เครื่องสูบลม

/ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

/ เครื่องสูบลูกก่อน □ ขึ้น ๆ (ระบุ)

๕) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุมู) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดน้ำเสียตามผู้ออกแบระบบ WASTE

WATER TREATMENT. ระยะเวลา|ระยะเวลา...110...เดือน โดยคิดจากจำนวนผู้พักอาศัย 80 %ของผู้พักอาศัยทั้งหมด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620.

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2399.2

(๙) การรวบรวมภาพทางอากาศของแหล่งโบราณคดี ๖๐ คน/๑ ปี/

(က) အခြားသောအားလုံးပေါ်မူတည်သောအားလုံးပေါ်မူတည်သော (စီးပွားရေးဝါဒ)

Figure 1. The structure of the proposed model.

(๑) การทำงานของระบบบำบัดและสะสม

- ระบบบัญชีราย / ปกติ ☐ ผลปกติ (ร

- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -----

- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ...

-เครื่องกวนผสมน้ำเสีย / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ

- เครื่องหมายผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ร)

- **เครื่องสำอาง** / **ปกติ** ☐ **ผิดปกติ** (รวม)

എന്റെ ☐ എന്റെ ☐ നിങ്ങളുടെ (ഭാര്യ)

.....

๒๖๓

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา

ਅੰਤ

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่บันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่

เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียเดือน สิงหาคม 2563

คิดจำนวนผู้พักอาศัยอยู่จริงโดยประมาณ	= A	คน
อัตราการใช้น้ำรวม	=200	ลิตร/คน-วัน
แบ่งเป็น		
น้ำใช้จากการอาบน้ำ-ซักล้าง-ทำความสะอาด	=120	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×120)/1000	=0.12A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนห้องครัว	=30	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×30)/1000	=0.03A	ลบ.ม./วัน
น้ำใช้จากส่วนซักโดก	=50	ลิตร/คน-วัน
รวม (A×50)/1000	=0.5A	ลบ.ม./วัน
รวมปริมาณใช้น้ำทั้งหมด (0.12+0.03+0.5)A	=0.65A	ลบ.ม./วัน
คิดปริมาณน้ำเสียรวมคิดเป็น 80%ของน้ำใช้	=0.8×0.65A	
ปริมาณ	=0.52A	ลบ.ม./วัน
ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถรองรับน้ำเสียได้	=.....	ลบ.ม./วัน
1.คำนวณหาเวลาในการสูบตะกอนจากถัง SEPTIC		
จากการออกแบบอัตราการเกิดตะกอนในส่วนภาชนะคือ	=0.04	ลบ.ม./คนปี
คิดจำนวนผู้พักอาศัยที่อยู่ปัจจุบัน	=A	คน
ปริมาณตะกอนที่ไม่ละลายจากส่วนภาชนะ	=0.04×A	
	=0.04A	ลบ.ม/ปี
ปริมาณตะกอนสะสมก่อนสูบทิ้งจนถึงSEPTICได้สูงสุด	=73.80	ลบ.ม.
ระยะเวลาที่ต้องสูบตะกอนทิ้งสะสมทิ้ง	=73.8/0.04A.	
	=x ปี x เดือน	ต่อครั้ง
2.Total Power Consumption สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร ขนาด		
มอเตอร์ประมาณ KW สลับกันทำงาน เดือน มีนาคม 2562		
จำนวนหน่วยของการใช้ไฟฟ้าทั้งเดือน		
ค่าไฟฟ้ารวมVATและ FT ประมาณ	=	W-Hr/เดือน
	=	บาท/KW-Hr
	=	บาท/เดือน
	=	ลบ.ม.
	=	ลบ.ม.
	=	
	=	ลบ.ม.
3.รวมน้ำเสียที่ใช้ระบบเดือนมีนาคม 2562		
น้ำเสียที่ไม่ระบาย		
น้ำเสียที่ได้ขลงสู่สาธารณะ		

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด พลัส อพริยา พาร์ค

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 85 หมู่ที่ : 3 ซอย :

ถนน : แขวงตำบล : คลองสวนพูล เขตตำบล : พระนครศรีอยุธยา

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : 095-5656085 โทรสาร : 095-5656085

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 099-4-00258167-7 ออกให้โดย : หมดอายุ : ววคดฯปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวิชาญ ญวนโคก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ช่วงเวลา

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลมก่อน [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระบบของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,603.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,319.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมก่อน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ทำบันทึกหรือรายงาน

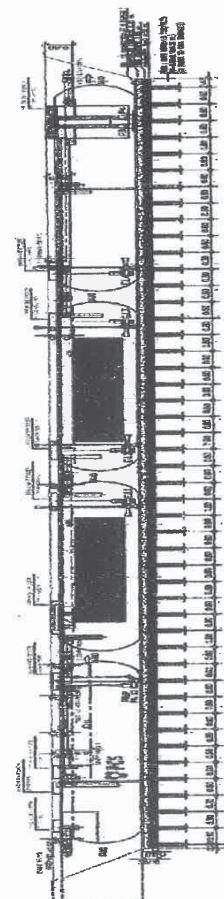
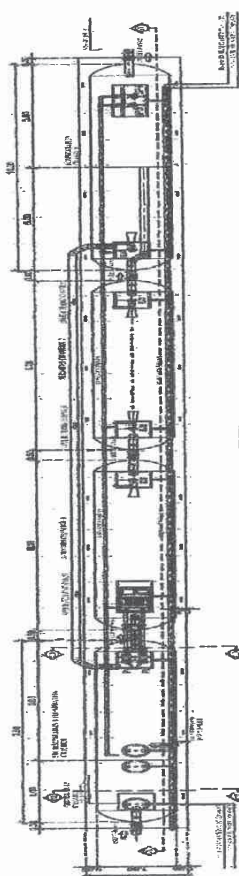
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกการขอซื้อของของนิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ถนน แขวงตำบล หมู่ที่ 3 ซอย
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 85 พต.อำเภอ พระนครศรีอยุธยา...
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 095-5658083 โทรสาร
เป็นเจ้าของบริษัทหรือเครื่องเรือนแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อยากรู้ข้อมูลใดที่เกี่ยวกับ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) หมดอายุ
.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน/เดือน/ปี	89สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปั๊มน้ำ/ต้นไม้) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
2/5/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
3/5/67	20	56	44.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
4/5/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
5/5/67	20	67	53	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
6/5/67	20	141	112	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
7/5/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
8/5/67	20	77	61	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
9/5/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
10/5/67	20	82	65	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
11/5/67	20	72	57	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
12/5/67	20	78	62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
13/5/67	20	247	197.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
14/5/67	20	64	51	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
15/5/67	20	49	39	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
16/5/67	20	104	83	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
17/5/67	20	70	56	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
18/5/67	20	114	91	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
19/5/67	20	117	93	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
20/5/67	20	212	169	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการผลิตที่สถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีภาคีผู้ผลิตซึ่งต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งแยกย่อยกันให้ส่งทุกวันแยกตามรายมือจร
ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นิติบุคคล พลตรี อยุธยา [redacted]
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	89สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	81 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (เบียร์ค่น้ำคั้นไม้) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
21/5/67	20	84	67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
22/5/67	20	89	71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
23/5/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
24/5/67	20	102	81	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
25/5/67	20	112	89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
26/5/67	20	88	70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
27/5/67	20	107	85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
28/5/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
29/5/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
30/5/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
31/5/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
TOTAL	620	3016	2399.2												

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด พหลฯ อยุธยา พาร์ค

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 85 หมู่ที่ : 3 ซอย :

ถนน : แขวงตำบล : คลองสวนพูล เขตตำบล : พระนครศรีอยุธยา

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : 095-5658085 โทรสาร : 095-5658085

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 099-4-00258167-7 ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

2567

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย วิฑูรย์ ภูนาโคก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวนผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลูบไล่น้ำ [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ)

(5) วิธีการจัดการก่อนที่น้ำทิ้งจะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,603.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,319.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลูบไล่น้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(๒) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

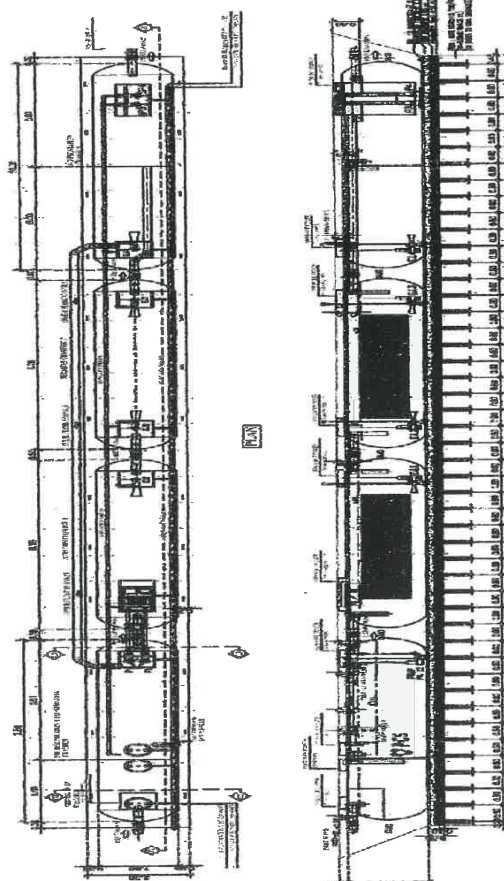
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ๒๕ หมู่ที่ ๓ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล กิ่งอำเภอ พระนครศรีอยุธยา...
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๕๘๐๘๘ โทรสาร
เป็นเจ้าหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรมใดที่อาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) นอกเหนือ
.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



SECTION A

วัน/เดือน/ปี	89สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	81การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (เริ่มรดน้ำต้นไม้) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/6/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
2/6/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
3/6/67	20	56	44.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
4/6/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
5/6/67	20	67	53	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
6/6/67	20	141	112	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
7/6/67	20	78	62.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
8/6/67	20	77	61	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
9/6/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
10/6/67	20	82	65	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
11/6/67	20	72	57	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
12/6/67	20	78	62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
13/6/67	20	247	197.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
14/6/67	20	64	51	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
15/6/67	20	49	39	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
16/6/67	20	104	83	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
17/6/67	20	70	56	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
18/6/67	20	114	91	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
19/6/67	20	117	93	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
20/6/67	20	212	169	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		

วัน/เดือน/ปี	89สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	81 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปั๊มน้ำดันน้ำ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/6/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
21/6/67	20	84	67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
22/6/67	20	89	71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
23/6/67	20	81	64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
24/6/67	20	102	81	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
25/6/67	20	112	89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
26/6/67	20	88	70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
27/6/67	20	107	85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
28/6/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
29/6/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
30/6/67	20	87	69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ	ไม่มี		
TOTAL	620	3016	2399.2												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการขอให้มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีจะรับบันทึกนี้เพื่อใช้เพื่อการวิจัยหรือการวิจัยข้อมูลเฉพาะที่ซึ่งมอบให้แล้ว ให้แนบเอกสารหรือหลักฐานที่ส่งมอบให้แล้วให้แนบเอกสารหรือหลักฐานที่ส่งมอบให้แล้ว
ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นี้รูปถ่าย พลโท อยุธยา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมณฑล

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....

ออกให้โดย.....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด พลัส อยุธยา พาร์ค

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 85 หมู่ที่ : 3 ซอย :

ถนน : แขวงตำบล : คลองสวนพาลู เขตตำบล : พระนครหรืออยุธยา

จังหวัด : พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : 095-5658085 โทรสาร : 095-5658085

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 099-4-00258167-7 ออกให้โดย : หมดยุ : วาดดปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย วิฑูรย์ ภูนาโคก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ.....

ออกให้โดย

ลงชื่อผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ.....

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วคราว/วัน

☐ แบบไม่ต้องเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลูตะกอน [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 620.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,603.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่รับระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,319.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลูตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย /
เอกสารแนบ / จำนวนผู้รับบัตรจอดรถ



ระเบียบพัสดุ นิติบุคคลอาคารชุด พลัส อยุธยา พาร์ค

พลัส อยุธยา พาร์ค ระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด พลัส อยุธยา พาร์ค

	หน้า
1. การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง	2-3
2. การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่	4-5
3. เรื่องการออกบัตรที่จอดรถการเข้า – ออกลานจอดรถ	6-8
4. การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุดฯ	9-12
5. การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ส่วนตัวและค่าเบี้ยประกันภัย	13-14
6. การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	15
7. ระเบียบการใช้ลิฟต์	16
8. การใช้ห้องการใช้ห้อง Coworking Space	17
9. การใช้ห้อง Mini Theater และ Karaoke และ Game Room & Lounge	18-19
10. การใช้ห้องออกกำลังกาย	20-21
11. การใช้สระว่ายน้ำ	22-23
12. การใช้ผู้ส่งจดหมายและไปรษณีย์ภัณฑ์และทะเบียน	24

อยุธยา พาร์ค

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๓ ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ของชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๓ ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ของชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

1. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พลัส ออชญา พาร์ค

๒.2 ฝ่ายบริหารอาคารฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารนิคมอาคารชุด พลัส อยุธยา พาร์ค ได้แก่ ผู้จัดการอาคาร ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

14 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่อาศัยท่าน ชก^๑ ๖^๒ ๕^๓ ๔^๔ ๓^๕ ๒^๖ ๑^๗ ประกอบการพิจารณา

2. ผู้ดูแลจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้เป็นสภาพที่เสมอและ ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตรายและสร้างมลภาวะทางจินตใจต่อส่วนตัวและส่วนรวม การใดๆ

3. ผู้ที่อาศัยที่วัดวาอารามประสงค์แก่เขตแดนภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภค

แผนการเกษราพร้อมระยะยึดที่ต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ พิจารณายกมรดกแก่นักเรียน
เกษรา ตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าใช้จ่ายดูแลหรือ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

แก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิดปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่าง
ด้านล่างห้องชุดโดยเด็ดขาด

4. ผู้ก่อเหตุจะต้องใช้สถานที่ความสงบเรียบร้อย และไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นอันตรายแก่หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนทั้งนี้ หรือกระทำความผิดต่อ การใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนบุคคลของประชาชนทั้งนี้ เช่น การเปิดเครื่องเสียง - โทรทัศน์เสียงดัง การจัดงานสังสรรค์ เป็นต้น

5. ห้ามสัตรี เจาะหรือตัดแปลงเกี้ยว พั้น พศานห้อยชุด หรือเกี้ยวพริ่นหรือชุดคันทานาบอกทิศทางเดินร่วม ตลอดจนนางหรือชุดคันทาที่ไว้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรง ของ โครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับภายในและภายนอกของ อาคารชุด
6. ห้ามดัดแปลงรองเท้า รองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

7. ห้ามตกฟ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ บริเวณขอบประตูหรือราวระเบียงกันตก

8. เรื่องต่อไปนี้เป็นคำนิยามการโดยเด็ดขาด

๒.2 ^๒เลี้ยงตัวภายในห้องรด หรือนำตัวลงเข้ามาภายในบริเวณอาคารรด

๒.2 ^๒เลี้ยงตัวภายในห้องรด หรือนำตัวลงเข้ามาภายในบริเวณอาคารรด

๑๑. ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมบนรากระเบียง

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรม
 ที่เคยเดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และ ไม่ติดทางเดินร่วมหรือผนัง ห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

11. ห้ามคิดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินและ/หรือห้ามคิดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบ หรือราวสคูปีเค บริเวณหน้าต่างและระยะป้ายข้างนอกอาคาร ^{พื้นที่}แต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ

12. การคิดตั้งเครื่องปรับอากาศต้องเป็นไปตามที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น หากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการริบถด ถอนได้

13. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณหน้าภายนอกห้องชุด หรือระเบียบด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุดนั้นแต่ป้ายห้องชุด ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุดคือยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางชำรุดบกพร่อง หรือห้องชุดใดๆ ได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคล กำหนดไว้เช่น ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่เก็บน้ำอาคาร คัดพื้ของอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสะดวกเรียบร้อยของอาคารชุดฯ

16. นิติบุคคลอาคารชุด สเวนดิทท์จะมีมติยอมรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพาศิตัวไม่ภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

17. กรณีฝ่าฝืนหรือจัดระเบียบนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการให้บริการต่างๆ

การคงให้บริการสาธารณสุขไปไกล และ/หรือการหันไปใช้ทรัพยากรส่วนกลางอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดยังได้ ตามความเหมาะสม และ/หรือดำเนินการที่ร้องเรียนจนถูกหมดอายุไป

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : ระบบอาจเพิ่มเติมนิยามหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เชื้อของรามีหนี้ที่ต้องชำระค่าใช้ในส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าเพื่อ ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมทุกประการ
2. เจ้าของร่วมต้องให้อยู่อยู่เกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยก่อนที่ผู้เช่าจะเข้าอยู่แต่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนการเข้าพักอาศัย ดังนี้
 - 2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
 - 2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และวีรารุทกน
 - 2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด(กรณีเช่าพักอาศัย) ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
 - 2.4 แจ้งสถานที่รองรับหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
 - 2.5 แจ้งวิธีการของผู้ให้เช่าสิทธิในการใช้แผนการหรือสิทธิจอดรถ (กรณี ได้สิทธิ)
3. แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พลัส อพาร์ท ทุกประการ

กรณีผู้เข้าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 3.1 ส่งสารผ่านบัตรประจำตัวคนต่างดาวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาในสำคัญ แสดงถึงที่อยู่ของผู้ที่เราพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องพัก
- 3.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างดาวเข้าที่พักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ สามารถที่จะขอเรียกตรวจหรือแจ้งตำรวจคนเข้าเมืองเข้ามาตรวจสอบได้

บริหารอาคารฯ จะทำการตรวจสอบเพื่อให้ความสงบ และความปลอดภัย ในการพักอาศัย

4. ผู้เช่าพึงอาศัยข้อปฏิบัติตามฉบับกำกับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พัสต อนุชา พรัก ทุกประการ
5. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมไปถึงบริเวณอาคารรวมเช่าเหมาเสียขาดหรือทรัพย์สินส่วนกลางต้องคงรักษาความเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมทั้งของอุปกรณ์การ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริการไม่ระมัดระวังความเสียหายดังกล่าว เจ้าของร่วมหรือบริษัทอสังหาริมทรัพย์นั้นย่อมไม่สนใจ ดังนั้น
6. กรณีเกิดการเช่า เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดดังกล่าวให้เกิดนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่พึงชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

- [illegible]

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

7. กรณีผู้เช่าที่ดินระยะยาวและข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้มากขึ้น และส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้มากขึ้น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

-5- จัดทำโดยบริษัท สวีน พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ คิวลอปเม้นท์ จำกัด

บิต
อยู่ยา พาร์ค

ระเบียบของนิติบุคคลอาทรรพุด พหุส อุตุนยา พรรค
นี้
นึ่งองการอดดึกถึกรู้ - ออกลานจอรล และดีการี่เช่าการ และ
การให้พื้นที่ต่อยานพาหนะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด นิตยภัตอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. พื้นที่จอดรถยนต์ที่ไม่ใช่รูปใน อร. 2 หรือข้อยกเว้นเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของนิติบุคคลอาคารชุด พลัส อุษยา พาร์ค
2. บุคคลที่มีสิทธิในการขึ้นชื่อ และถือครองสต็อกออร์ดูญาต์ เข้า - ออก ลานจอดรถยนต์ คือเจ้าของร่วมที่มีสิทธิในการจอดรถยนต์ ภายใต้การตามสัญญาจะซื้อ-จะขายระหว่าง บริษัท สิริน พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด และผู้ซื้อ
3. เจ้าของร่วมสามารถยื่นขอสต็อกเกอร์เข้า - ออกลานจอดรถยนต์ได้ให้แสดงหลักฐานการครอบครองยานพาหนะดังนี้
 - 3.1 แสดงสำเนาหนังสือกรมสิทธิห้องชุด
 - 3.2 แสดงสำเนาทะเบียนรถ พร้อมคีย์การ์ดประติงของพนักงานขับรถ
 - 3.3 กรณีผู้ยื่นขอมีผู้เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม และห้ามมิให้รับหรือซื้อขายแลกเปลี่ยนกันเอง
4. การขอสต็อกเกอร์เข้า - ออกลานจอดรถยนต์
 - 4.1 กรณีสูญหาย เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแสดงเอกสารถึงความสูญหายจากสถานีตำรวจและเรื่องขอสิทธิบัตรออร์ดูญาต์ใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 4.2 กรณีขโมยหรือสูญหายต้องนำสติ๊กเกอร์ที่ลักขโมย หักชำรุด เพื่อขึ้นขอสิทธิบัตรออร์ดูญาต์ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. การรับสต็อกเกอร์ 1 ห้องชุด ขอรับได้ 1 ใบเท่านั้น และต้องชำระค่าบริการตามที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
6. การขอรับคิกราคาเช่าอาคาร 1 ห้องชุด ขอรับบริการได้ฟรีครั้งแรก 2 ใบ กรณีชำรุดหรือสูญหายต้องซื้อใหม่โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งจึงจะคืนบริการ
7. เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้อิวาสต์ติเกอร์เข้า - ออกลานจอดรถยนต์ สักระยะไปโดยไม่มีสิทธินั้นเช่นกัน
8. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงสต็อกเกอร์เข้า - ออกลานจอดรถยนต์ หรือใช้โดยไม่สิทธิในนี้เพื่อจอดรถของอาคารชุดฯ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 5 เท่าของค่าบริการสูงสุดและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
9. ห้ามมิให้เจ้าของร่วมที่มีสิทธิถือครองสต็อกเกอร์เข้า - ออกลานจอดรถ จำนวนฯ จ่ายโอน ให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการที่มีสิทธิถือครองสิทธิการค้ำฯ - ออกลานจอดหรือซื้อต่อประการใดๆ ในลานจอด กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม

6- จัดทำโดยบริษัท สุริน พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ คิวอลอปปเม้นท์ จำกัด

- จิตใจหรือประสาทเดินเลื้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการเปรียบเทียบเป็นเงิน 5 เท่าของค่าบริการ
- 10 ผู้ได้รับสิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถจะต้องรับใบอนุญาต จึงสามารถผ่านเข้า-ออก ลานจอดรถยนต์ได้ การบริการพื้นที่จอดรถเป็นการอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้น ไม่ใช่เป็นการรับค่ารถหรือทรัพย์สินใดๆ หากเกิดกรณี รถหรือทรัพย์สินใดๆ ในโรงจอดรถหรือเสียหาย เจ้าของรถต้องรับผิดชอบของรถทุกประการ ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 11 นิติบุคคลอาคารชุดของงานสิทธิในการครองพื้นที่ทรัพย์สินในกรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย
- 12 ผู้ที่เข้ามามีสิทธิ์ที่จะเช่าหรือเช่าซื้ออาคารชุดจะต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย และแลกบัตรประจำตัว อย่างใดอย่างหนึ่ง กับบัตรผ่านเข้า-ออกของอาคารชุดฯ เพื่อให้สามารถบันทึกประวัติและยึดไว้เป็นสมุดรายนามได้ทุกครั้ง
- 13 เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า-ออกบริเวณในอาคารชุดฯ เพื่อการติดต่อ ทำธุระจะต้องแลกบัตร มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารฯ จะสงวนสิทธิ ในการพิจารณาอนุญาตผ่าน เข้า-ออก คนที่เห็นสมควร
- 14 บุคคลที่จะเข้ามาจอดรถบนลานในอาคารจะต้องเป็นผู้ที่อยู่อาศัยภายในอาคารชุดนี้ และได้รับบัตรอนุญาตเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ ตามระเบียบที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด เท่านั้น
- 15 นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้
- 15.1 เจ้าของร่วม และผู้ใช้สิทธิพิเศษเจ้าของร่วม สามารถนำรถยนต์เข้าลานจอดรถ และรถอาคาร
 - 15.2 ผู้มาติดต่อรับและผู้ใช้ที่อยู่อาศัยจอดรถยนต์ที่กำหนดและชำระค่าบริการตามระเบียบและมติที่ประชุมกรรมการ
- 16 การติดตั้งเครื่องหมายอนุญาตแสดงการเข้า-ออกจะต้องติดบริเวณกระจกหน้าของรถบางส่วน รถจักรยานยนต์ติดตามบังโคลนหรือที่ๆ แสดงให้เห็นและสังเกต ได้อย่างชัดเจน
- 17 รถที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกิน 2.10 เมตร หรือ ไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร
- 18 ผู้นำรถเข้ามาจอดรถบริเวณที่จอดรถ ต้องปฏิบัติตามดังนี้
- 18.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
 - 18.2 จอดตรงตามช่องจอด หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวเส้นล้อยานใน
 - 18.3 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอดหรือการผ่านเข้า-ออกของรถคันอื่น
 - 18.4 ไม่นำวัสดุใดๆ วัสดุอะไหล่ วัสดุอะไหล่ หรือวัสดุอื่นๆ และสิ่งกีดขวางกีดขวางเข้ามารถ
 - 18.5 ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินควร
 - 18.6 ห้ามติดเครื่องรถยนต์ทิ้งไว้ในที่จอดรถ
 - 18.7 ห้ามซ่อมหรือตกแต่งรถ และนำสิ่งของวางไว้ในพื้นที่จอดรถ
 - 18.8 ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดติดต่อกันเกิน 7 วัน หากมีความจำเป็นให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ พิจารณาเป็นกรณีไป เช่น เคลื่อนย้ายรถไปไว้สถานที่อื่น ๆ
 - 18.9 ห้ามจอดรถประเภท รถโดยสารประจำทางทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่เกินหนึ่ง ช่องจอดรถโดยเด็ดขาด

- 18.10 ห้ามส่งรถยนต์บริเวณที่จอดรถ โดยจะต้องส่งบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ที่จอดรถตามพื้นที่นั้น และจะต้องไม่ให้พื้นที่ที่จอดรถนั้นว่าง
- 18.11 ห้ามพนักงานขับรถเข้าไปบนห้องชุด โดยเด็ดขาด เว้นแต่เจ้าของห้องชุดเป็นผู้นำไป
- 18.12 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท คีฬาของเบสบอลทุกชนิดหรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย
- 19 ผู้มาติดต่อต้องรับผิดชอบจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และต้องชำระค่าบำรุงรักษา ดังนี้
- 19.1 รอยนํ้า
- 19.1.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คัดค้านการจอดรถยนต์ชั่วคราว 1 ชั่วโมง และ 30 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
 - 19.1.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - ในช่วงเวลาตั้งแต่ 06.00 น. - 18.00 น. ผู้มาติดต่อสามารถจอดรถได้โดยไม่คิดค่าบริการ
 - ในช่วงเวลาตั้งแต่ 18.00 น. - 06.00 น. ผู้มาติดต่อสามารถจอดรถได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าบริการ สำหรับชั่วโมงที่ 3 เป็นต้นไป มีอัตราค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 100 บาทต่อคัน ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงจะคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 20 กรณีบัตรผ่านเข้า-ออกสูญหายต้องแจ้งเหตุและต้องนำหลักฐานการครบรอบรถมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำรถออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรผ่านเข้า-ออกสูญหาย จำนวนเงิน 500 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อฉบับรวมค่าบริการจอดรถ (ถ้ามี)
- 21 ผู้ฝ่าฝืนหรือจอดรถโดยไม่ปฏิบัติตามลำดับดังนี้
- 21.1 เคียดแค้นหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 21.2 ถูกสั่งเสียและปรับ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือจอดรถโดยไม่ปฏิบัติตามลำดับดังนี้
 - 21.3 หากฝ่าฝืนไม่ชำระค่าปรับฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้รถดังกล่าวเข้า-ออก และจอดรถในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ
- 22 บุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการจับกุมหรือ เพิกถอนสิทธิการเข้า-ออกลานจอดรถได้
- 23 การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดรถระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับค่ารถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้



ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้การคล่องตัวต่อเติมห้องชุดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ได้สะดวก และไม่ให้เกิดกระทบกับโครงสร้าง งานระบบ และพื้นที่ส่วนกลาง และส่วนตัว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของร่วม ผู้แทน ผู้รับจ้าง คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด พลัส อยุธยา พาร์ค
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธว่าไม่ทราบระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มิได้
3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายบริหารอาคารฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งจะต้องแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
4. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของบุคคลตามข้อ 1. ส่วนหน้า และขออนุญาตการเข้าทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1. รื้อถอนหรือซ่อมแซมและเลขที่ห้องชุด
 - 4.2. วัสดุ และประเภทงาน
 - 4.3. ระยะเวลาเข้าทำงานตกแต่ง
 - 4.4. ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
 - 4.5. ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของร่วม หรือผู้ควบคุมงานไว้ยืนยันหลักฐาน)
 - 4.6. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินรวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
 - 4.7. หนังสืออนุญาตขึ้นขอบเขตจากเจ้าของร่วม
5. เงินค่าประกันความเสียหายและค่าประกันการฝ่าฝืนระเบียบ
 - 5.1. ห้องชุด วงเงินค่าประกันในอัตรา 10,000 บาท/ ห้องชุด
 - 5.2. ต้องวางเงินค่าประกันฯ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
 - 5.3. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการทำงานตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค่าประกันลดลงต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง ผู้รับเหมาหรือเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มเติมวงเงินภายใน 3 วันนับจากที่มี ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้แจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะคืนเงินค่าประกันฯ เมื่อตรวจสวนแล้วไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น โดยจะทำการคืนภายใน 30 วัน หลังวันที่ตรวจสวนพื้นที่เรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการหักหรือริบเงินเงินต้นประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกัน ไว้ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุด

18. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และนำประปาของส่วนกลางบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ และขออนุญาตใช้สถานที่กำหนด

19. ห้ามเปลี่ยนแปลงสีประตูและผนังภายนอกห้องชุด ห้ามเปลี่ยนแปลงวัสดุประตู วัสดุทางการเปิด-ปิด และห้ามตกแต่งต่อเติมรูปลักษณ์ในส่วนกลางโดยเด็ดขาด

20. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ และ/หรือภายในอาคารโดยเด็ดขาดหากตรวจพบปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

21. กรณีเกิดความเสียหายจากการตกแต่งหรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าประกันพื้นที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เหมาะสม

22. ผู้รับเหมาต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานประจำไว้ในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ ห้องชุดพักอาศัยต้องให้อัตโนมัติเพลิงขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ต่อห้อง ห้องชุดที่ประกอบธุรกิจเชิงพาณิชย์ต้องให้อัตโนมัติเพลิงขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ต่อ 100 ตารางเมตร หากไม่มีถังดับเพลิงสามารถให้อัตโนมัติเพลิงของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ในอัตราค่าเช่าการใช้ถังละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเดือน กรณีที่มีการใช้น้ำเข้าดับเพลิงต้องเสียค่าเดิมสารเคมีตามขนาด และชนิดของถังดับเพลิงแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

23. การให้สิทธิคนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อ

23.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อห้องชุด

(กรณีตกแต่งห้องชุดเพื่อรื้อถอนหรือซ่อมแซมและตกแต่งไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่)

23.2 ใช้สิทธิขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 ถึง 17.00 น.

เท่านั้น ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง จดบริการวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

24. กรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ดังนี้

24.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

24.2 ปรับกรณีเป็นหนี้สินแล้ว ชำบะ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

24.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

24.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

24.5 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิต

และทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

[illegible]

1. เงินกองทุนบริษัทหลักทรัพย์แรก ตามจำนวนของพื้นที่ของห้องชุด ในอัตราประมาณละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) การเรียกเก็บครั้งต่อไปให้อยู่กับมติประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
 2. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางบริษัทแรก ตามประมาณละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ต่อเดือน โดยให้ชำระเป็นรายปีนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ
- สำหรับห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อให้ชำระค่าใช้สอยส่วนกลางตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน
- กรณีในรอบบัญชีใด มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าหรือต่ำกว่าเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีการฉีกเป็นเร่งด่วน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ นำเงินกองทุนมาใช้จ่ายได้ และให้ นิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บคืนในรอบบัญชีถัดไป
3. จำนวนประจำปีในอัตราบริการยูนิตละ 30 บาท (สามสิบบาท) ต่อเดือน และค่ารักษาความปลอดภัย 10 บาท ต่อเดือนต่อห้องชุด

อนึ่ง เช้าของวันจะต้องชำระสำสาราญรูป โศกนาฏิกาย อาทิเช่น ถ้ามาประปา ศาลาเบ็ทวัน สำนิกรงาน นิติบุคคลอาคารชุดหรือโอนผ่านเป็นธุรกรรมอาคารของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในกำหนดวันสุดท้ายของ ทุกเดือน หากชำระหลังเกินกำหนดแล้วจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 6 และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนด ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งส่วนนี้ต้องชำระเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ผู้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้เมื่อบริหารอาคารฯ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

4. เอื้อชมร่วมต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยตามอัตราผู้ควบคุมสิทธิของและห้องชุดที่มีในทรัพย์ส่วนกลางซึ่งแยกค่าไปจ่าย ข้อ 1 และ ข้อ 2 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยกับตนคงส่งชำระ ณ
- อนึ่งในใบเรียก ให้มูลค่าจ่ายส่วนกลางตาม ข้อ 2 มาชำระเบี้ยประกันภัยอาคารชุดแทน และในกรณีที่สอง ถ้าค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 2 ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการชุด ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามวรรคแรก

25. ระเบียบที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อป้องกันผู้รบกวน และทรัพย์สินอันจะเกิดความเสี่ยงขึ้นไว้ไม่จะเป็นการดำเนินการ โดยประมาณหรือจดจำใจใคร่ จอด่วนว่ามี และทำการเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยจัดตั้ง
26. ไปรษณีย์และทำการเข้าระเบียบนี้โดยละเอียดก่อนลงนามรับทราบ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระบบงานจากพัฒนาเดิมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน เจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติตามดังนี้

1. แยกขยะเปียก ขยะแห้ง ใสถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงขยะ ขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตรายได้ และมัดปากให้สนิทเมื่อทิ้งขยะลงถัง
2. บริเวณที่ทิ้งขยะ เป็นไปตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด โดยเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องนำขยะไปทิ้งเองตามจุดที่กำหนด
3. พนักงานรักษาความสะอาดจะจัดเก็บขยะที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ในช่วงเวลา 09.00 น. และ 15.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
4. เจ้าของร่วมต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะมูลฝอยที่มีกลิ่นเหม็นรุนแรงเป็นอันตรายและมีผลต่อสภาพแวดล้อม บริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ หากฝ่าฝืนต้องเสียค่าปรับเมื่อพบการทิ้งขยะ และทำความสะอาดในอัตราครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. ห้ามทิ้งถังขยะหรือวัสดุอื่นใดที่เป็นอันตราย ของการถูกไฟไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ
6. ห้ามทิ้งสิ่งของ หรือวัสดุที่มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมากลงถังขยะของอาคาร โดยจะต้องนำไปทิ้งนอกอาคารด้วยตัวเอง และแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบ เมื่อจะดำเนินการทุกครั้ง
7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร เศษวัสดุต่างๆ ที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก ซึ่งเกิดการอุดตัน และก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และห้องชุดอื่นเจ้าของร่วมในห้องชุดนั้นต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
8. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และปรับไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามลำดับ แล้วแต่พิจารณาความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. การชำระค่าจ้างต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสดหรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คติดพร้อมเข้าบัญชีในนาม "พลัส อยุธยา พาร์ค" และการชำระเงินจะต้องได้รับใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6. การชำระค่าใช้ยาคตามข้อ 2 ข้อ 4 จะต้องชำระภายในวันที่กำหนด ในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคล อาคารชุดฯ หากคิดหนี้ชำระหนี้จะต้องชำระเงินเพิ่มค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี หักชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องชำระเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 20 ต่อปี การหักชำระหนี้เกินกว่าเวลาที่กำหนด และกว่าเลขกำหนดในขั้นตอนการแจ้งหนี้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย จนให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุดโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

7. การออกหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และชำระค่าใช้ยาคที่ค้างทั้งหมด เจ้าของร่วมรายใหม่ ต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ในกรณีเจ้าของร่วมที่ส่งมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ระงับการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อให้ลิฟต์มีความปลอดภัย มีสภาพที่ดี สะอาด และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด พ力士 อยุธยา พาร์ค เป็นลิฟต์โดยสาร อาคารละ 2 ตัว
2. การใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด พ力士 อยุธยา พาร์ค
 - 2.1 ขออนุญาตพร้อมระบบการวัด - อุปกรณ์ สิ่งของที่ต้องการบรรทุกขึ้น - ลง
 - 2.2 บรรทุกวัตถุ - อุปกรณ์ที่มีขนาดกว้าง - ยาว - สูง ไม่เกินขนาดของห้องลิฟต์ และน้ำหนักไม่เกินขนาดตามที่ระบุในห้องโดยสารลิฟต์
 - 2.3 การขนวัตถุ - อุปกรณ์สิ่งของขนาดเล็กลงห้องหรือขึ้นห้องควรเรียงการใส่ลิฟต์ต่อตัว 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อห้องชุด กรณีตกแต่เกิน 1 สัปดาห์ขึ้นไป
 - 2.4 การขนวัตถุ - อุปกรณ์งานตกแต่งห้องชุดหรือการได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 17.00 น. เท่านั้น
3. ผู้ใช้บริการลิฟต์ต้องให้รู้ความสุภาพ สงบ เรียบร้อย และไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินภายในและระบบการทำงานของลิฟต์หากผู้ใช้บริการลิฟต์ทำความเสียหายใดๆ จะต้องรับผิดชอบและชดเชยให้กับการซ่อมบำรุงนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
4. ห้ามใช้ลิฟต์ลงจะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
5. ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราวเพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ตามความเหมาะสม
7. กรณีเกิดเหตุขัดข้องให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบ โดยเร็วที่สุด
8. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และปรับ ไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามลำดับ แล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อกำหนดระเบียบเรียบร้อย ในการใช้ห้อง Commoning Space และกำหนดวินัยการใช้บริการอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้อง Commoning Space เปิดบริการเริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น.
2. กำหนดจำนวน ผู้โดยสาร คือไม่เกินห้าคนต่อห้อง ขึ้นลงตามจำนวน หากเกินความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ทราบทันที
3. กำหนดจำนวน และผู้โดยสารที่ใช้บริการที่
4. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้อง Commoning Space โดยเด็ดขาด
 - 4.1 ผู้โดยสารที่นำพาไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการรักษา
 - 4.2 ผู้โดยสารที่เป็นโรคติดต่ออันตราย
 - 4.3 เป็นบุคคลอาชญากร
 - 4.4 กรณีที่อายุต่ำกว่า 15 ปี (ยกเว้นผู้ปกครองนำบุตร)
5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ หรือของมีมาอาคารชุดฯ เข้าไปรับประทานในห้อง Commoning Space โดยเด็ดขาด
6. ให้เคารพ รวบรวม ในการรักษาความสะอาด และ ไปกลับ ใช้บริการ และบริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
7. หากผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Commoning Space หรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จริงที่เกิดขึ้น
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายบริหารอาคารฯ จะ ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ในเหตุอันตราย หรือความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลที่นำใช้บริการ
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะ ไม่อนุญาต ให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้ห้อง Commoning Space ได้ตามความเหมาะสม
10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการทางกฎหมายและปรับ ไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามลำดับ แล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อความเรียบร้อยในการใช้ห้อง Mini Theater และ Karaoke และ Game Room & Lounge และทรัพย์สินภายในอาคารชุดฯ นิตินุคคณาการชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. การใช้ห้อง Mini Theater
 - 1.1 นิติกรบริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น. (ให้บริการรอบสุดท้าย เวลา 20.00 น.)
 - 1.2 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งลงทะเบียนขอให้บริการล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน ณ สำนักงาน นิตินุคคณาการชุดฯ
 - 1.3 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ให้บริการครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง และจำกัดสิทธิ์การใช้ 4 คนต่อ 1 ห้องชุดในแต่ละครั้ง
2. การใช้ห้อง Karaoke
 - 2.1 นิติกรบริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น. (ให้บริการรอบสุดท้าย เวลา 20.00 น.)
 - 2.2 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งลงทะเบียนขอให้บริการล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน ณ สำนักงาน นิตินุคคณาการชุดฯ
 - 2.3 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ให้บริการครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง และจำกัดสิทธิ์การใช้ 4 คนต่อ 1 ห้องชุดในแต่ละครั้ง
3. การใช้ห้องพูล
 - 3.1 นิติกรบริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น. (ให้บริการรอบสุดท้าย เวลา 20.00 น.)
 - 3.2 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องลงทะเบียนขอใช้บริการเล่น ณ สำนักงาน นิตินุคคณาการชุดฯ ล่วงหน้าก่อน 1 ชั่วโมง
 - 3.3 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ให้บริการครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง และจำกัดสิทธิ์การเล่น 4 คนต่อ 1 ห้องชุดในแต่ละครั้ง
4. การใช้ห้อง Lounge ออคร 5 ชั้น 2
 - 4.1 นิติกรบริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น.
5. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องศึกษาและอ่าน ข้อเสนอนะ หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ทราบทันที
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้อง Mini Theater และ Karaoke และ Game Room & Lounge โดยเด็ดขาด
 - 6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
 - 6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 6.3 บุคคลภายนอกที่ไม่มากับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
 - 6.4 เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี (ยกเว้นมีผู้ปกครองมาดูแล)

7. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ หรือของมีคมมาทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้อง Mini Theater และ Karaoke และ Game Room & Lounge โดยเด็ดขาด
8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไปรคใช้อุปกรณ์ และบริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
9. หากสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Mini Theater และ Karaoke และ Game Room & Lounge หรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการคืนมูลค่าการชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
10. นิตินุคคณาการชุดฯ และฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นในเหตุอันตราย หรือความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของทุกคนที่มาใช้บริการ
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ใช้ห้อง Mini Theater และ Karaoke และ Game Room & Lounge ได้ตามความเหมาะสม
12. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิตินุคคณาการชุดฯ จะเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และปรับไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามลำดับ แล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563



ผู้จัดการนิตินุคคณาการชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการใช้ห้องออกกําลังกาย และทรัพย์สินภายในอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้องออกกําลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
2. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม ไม่เปลือยกาย สวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาขณะออกกําลังกาย ห้ามถอดเสื้อโดยเด็ดขาด
3. ผู้ที่ให้บริการ ต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอนแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกําลังกายที่ ติดอยู่ในห้องออกกําลังกาย และใช้เครื่องออกกําลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ทราบทันที
4. การใช้ห้องออกกําลังกาย เฉพาะเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ของอาคารชุดฯ เท่านั้น
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามให้บริการห้องออกกําลังกายโดยเด็ดขาด
 - 5.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการรักษา
 - 5.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และ โรคหัวใจ
 - 5.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ หรือของมึนเมาทุกชนิด
 - 5.4 เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี (ยกเว้นมีผู้ปกครองมาดูแล)
6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมาทุกชนิดเข้าไปรับประทาน ในห้องออกกําลังกายโดยเด็ดขาด
7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และ ไปรศให้ดูไปด้วยความสุภาพ เรียบร้อย เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
8. หากสมรึกฯ ให้ความเสียหายให้แก่ห้องออกกําลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ยที่เกิดขึ้นจริง
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นในเหตุอันตราย หรือความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของทุกคนที่มาใช้บริการ
10. การใช้เสียในระดับที่พอดี และ ไม่เป็นการรบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น

11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้ห้องออกกําลังกาย ใต้ความเหมาะสม
12. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และปรับไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามลำดับ แล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

[Redacted Signature]

โดย นายธนวัฒน์ ภักดีวงศ์จันทร์ ตำแหน่งกรรมการแทน
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการ ให้สรวายน้ำ และทรัพย์สินภายในอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. สรวายน้ำเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-20.00 น.
2. การให้สรวายน้ำเฉพาะเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ของอาคารชุดฯ เท่านั้น
3. ผู้ให้บริการสรวายน้ำต้องสวมชุด และสวมหมวกว้ายน้ำตามมาตรฐานทุกครั้งที่
4. ผู้ให้บริการจะต้องล้างร่างกายให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงสรวายน้ำ
5. ผู้ให้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาด และให้สรวายน้ำด้วยความสุภาพ
6. ผู้ให้บริการต้องจัดตัวให้ห่างก่อนเข้าอาคารและลิฟต์และต้องไม่ทำให้ภายในอาคารเปียกและทะเลาะ
7. ห้ามผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือ โรคผิวหนัง และห้ามให้สรวายน้ำโดยเด็ดขาด
8. ห้ามเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และแขกผู้ติดตาม ไม่เกินจำนวน 4 คน ต่อ 1 ห้องชุด ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
 - 8.1 ห้ามให้บริการสรวายน้ำขณะที่ไม่สะดวก และพักผ่อน
 - 8.2 ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสรวายน้ำ
 - 8.3 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานบริเวณสรวายน้ำ
 - 8.4 ห้ามวิ่งเล่นบริเวณขอบสรวายน้ำ หรือส่งเสียงดังกวนผู้อื่น
 - 8.5 ห้ามเข้าภายในอาคาร และลิฟต์โดยสารขณะตัวเปียกน้ำ
9. ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลาน ที่มาใช้บริการ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ให้ปล่อยให้เกิดอุบัติเหตุในสรวายน้ำตามลำพัง
10. กรณีที่มีการปิดสรวายน้ำชั่วคราว ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะคิดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
11. หากผู้ให้บริการมีความเสียหายให้แก่สรวายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จายที่เกิดขึ้นจริง
12. หากมีเหตุอันควรหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่านในขณะที่มาให้สรวายน้ำนั้นนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ให้สรวายน้ำได้ตามความเหมาะสม

14. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และปรับไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามลำดับ แล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2563



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อความเป็นป็นประโยชน์ และเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของคฤหาสน์และพัสดุภัณฑ์ที่จะส่งมาซึ่ง
ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย / บริวาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือในการปฏิบัติดังนี้

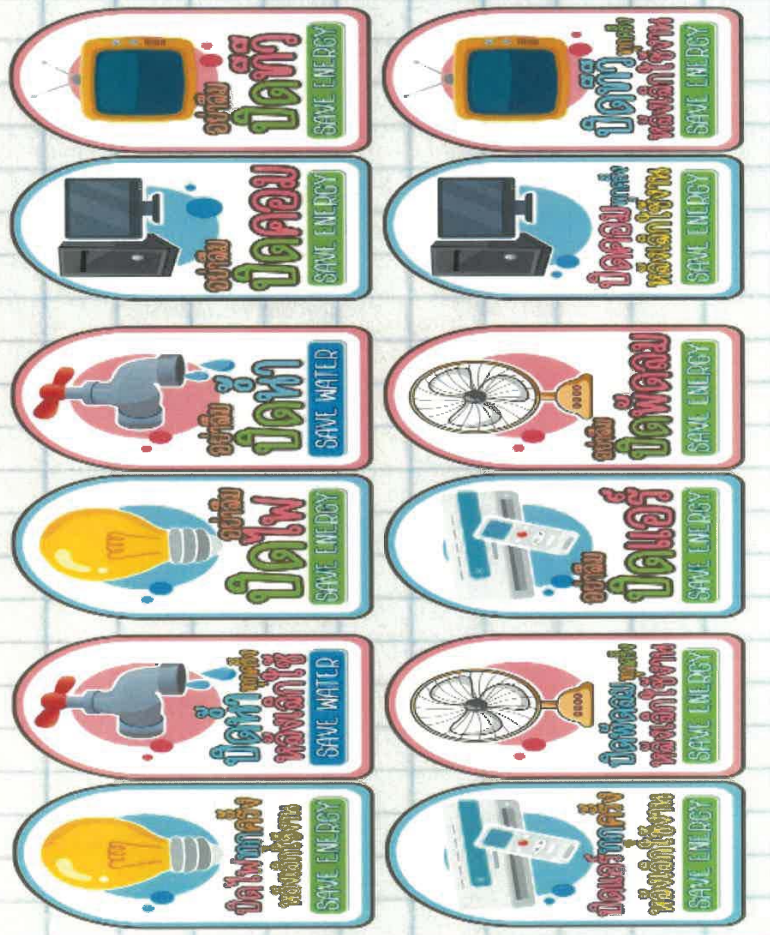
1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดผู้ใส่จดหมายไว้ให้ท่าน 1 ผู้โดยต้องอยู่บริเวณลิโอบบี้ชั้น 1 โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุ
ถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ยกเว้น ไปรษณีย์ภัณฑ์ไว้ที่
ผู้จดหมายของท่านนั้น
3. ในกรณีจดหมาย หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในผู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก และไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก
ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเก็บรักษาเอกสารไว้ให้ท่านเป็นเวลา 15 วัน และหากไม่มีผู้รับฝ่ายบริหารอาคารฯ จะ
ดำเนินการส่งกลับคืนให้กับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ต่อไป
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆ ของจดหมาย พัสดุ
ภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากฝ่ายบริหารอาคารฯ และ ได้รับแทน
ห้ามจับและดูใส่จดหมาย หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจพบจะต้องไล่คดี เสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
ไปรษณีย์ภัณฑ์จะส่งมาอย่างไร จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดส่ง
หนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในผู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ตามหมายเลขประจำห้องชุดของท่าน เพื่อให้ท่าน
หรือบริวารของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ส่งมาเถมิอน ที่
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ในเวลาทำการ
5. นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเก็บรักษาไปรษณีย์ภัณฑ์ที่จะเป็นไปไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับ
ไปรษณีย์ภัณฑ์ส่งมาดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะส่งคืน ไปรษณีย์ภัณฑ์ส่งมาจะเปลี่ยนคืนให้แก่เจ้าหน้าที่
ไปรษณีย์
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆ ของจดหมาย พัสดุ
ภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้รับแทน
7. ในกรณีที่ท่านมีหมายศาลส่งถึงเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้มีรายชื่อได้
ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าว

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้จะเพิ่มเติมนหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ช่วยกันประหยัดพลังงาน



อาคาร A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200



www.villecon.com



201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	

213 ของผจก. พี่ต๋อง



นิตินุคคลดอาคารชุด พลัส อยูธยา พาร์ค
สตีกเกอร์รยนต์ ประจำปี 2566

อาคาร B

						219	220	221	222
223	224	225	226	227	228	229	230	231	232
233	234	235	236	237	238	239	240	241	242
243	244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261	262
263	264	265	266	267	268	269	270	271	272
273	274	275	276	277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288	289	290	291	292
293	294	295	296	297	298	299	300	301	302
303	304	305	306	307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318	319	320	321	322
323	324	325	326	327	328	329	330	331	332
333	334	335	336	337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348	349	350	351	352
353	354	355	356	357	358	359	360	361	362
363	364	365	366	367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378	379	380	381	382
383	384	385	386	387	388	389	390	391	392
393	394	395	396	397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408	409	410	411	412

413	414	415	416	417	418	419	420	421	422
423	424	425	426	427	428	429	430	431	432
433									



นิตินุคคลอาคารชุด พลัส อยุธยา พาร์ค
สต็อกเกอร์รถยนต์ ประจำปี 2566

อาคาร C

	434	435	436	437	438	439	440	441	442
443	444	445	446	447	448	449	450	451	452
453	454	455	456	457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468	469	470	471	472
473	474	475	476	477	478	479	480	481	482
483	484	485	486	487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498	499	500	501	502
503	504	505	506	507	508	509	510	511	512
513	514	515	516	517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528	529	530	531	532
533	534	535	536	537	538	539	540	541	542
543	544	545	546	547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558	559	560	561	562
563	564	565	566	567	568	569	570	571	572
573	574	575	576	577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588	589	590	591	592
593	594	595	596	597	598	599	600	601	602
603	604	605	606	607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618	619	620	621	622
623	624	625	626	627	628	629	630	631	632

633	634	635	636	637	638	639	640	641	642
643	644	645	646	647	648	649	650	651	652
653	654	655	656	657	658				



นิตินุคคณาการชุด พลัส อยุธยา พาร์ค
สตีกเกอร์รถยนต์ ประจำปี 2566

658	659/68	660/632	661/156	662/366	663	664/350	665/59	666/352	667
668/418	669	670/009	671/607	672	673/381	674/100	675/138	676/135	677
678	679	680	681	682	683	684	685	686	687
688	689	690	691	692	693	694	695	696	697
698	699	700	701	702	703	704	705	706	707
708	709	710	711	712	713	714	715	716	717
718	719	720	721	722	723	724	725	726	727
728	729	730	731	732	733	734	735	736	737
738	739	740	741	742	743	744	745	746	747
748	749	750	751	752	753	754	755	756	757
758	759	760	761	762	763	764	765	766	767
768	769	770	771	772	773	774	775	776	777
778	779	780	781	782	783	784	785	786	787
788	789	790	791	792	793	794	795	796	797
798	799	800							